



**WIR  
SUCHEN**

## MITARBEITER:IN im Office Vollzeit

Wir sind Pionier bei **Carbon Composite Bodenfugenprofilen** und liefern weltweit von unserer Firmenzentrale in Feldkirchen an der Donau (Oberösterreich) die eigens entwickelten Carbon Composite Fugenprofile für **Industrie, Gewerbe und Parkbauten**.

### KERNAUFGABEN

- Auftragsabwicklung (international)
- Transportorganisation der Waren | Erstellung von Exportpapieren
- Einkauf | Bestellungen | Rechnungslegung und Rechnungskontrolle | Anforderung von Langzeitlieferantenerklärungen
- Back Office (Post | Korrespondenz in Deutsch und Englisch)
- Erstellung von Berichten und Auswertungen
- Organisation und Planung von Messen
- Eventorganisation
- Erstellung von Schulungs- und Verkaufsunterlagen
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Vertriebs (Stammdatenpflege im CRM)

### ANFORDERUNGSPROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Teamplayer
- Ehrgeizige und ideenreiche Persönlichkeit

### BENEFITS

- Kollektivvertragliches Mindestgehalt mit Bereitschaft zu Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- eigenverantwortliches, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- familiäres Arbeitsklima, Teamgeist, flache Hierarchien, offene Kommunikation
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz (mit Klimaanlage)
- Mitarbeitererevents (Betriebsausflug, Grillerei,...)

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte an [office@floorbridge.com](mailto:office@floorbridge.com).

**FloorBridge International GmbH**  
Gewerbepark 21  
4101 Feldkirchen an der Donau  
07233/200 30

